

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設貸出備品利用申請書

平成 年 月 日

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設指定管理者 殿

申請者 住所

団体名

氏名

電話

下記のとおり檜葉町笑ふるタウンならは交流施設の貸出備品を利用したいので、許可されるよう申請します。

記

利用当日の担当者名・連絡先		氏名： 連絡先： - -	
利用年月日	年 月 日 ()	利用室	
品名	利用時間	品名	利用時間
プロジェクター	時 分～ 時 分	ホワイトボード	時 分～ 時 分
モニター	時 分～ 時 分	演台	時 分～ 時 分
自立式スクリーン	時 分～ 時 分	案内板	時 分～ 時 分
マイクセット	時 分～ 時 分	/	
プリンター付きホワイトボード	時 分～ 時 分		

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設貸出備品利用許可書

平成 年 月 日

申請者 様

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設の貸出備品の利用について、申請のあったとおり、許可いたします。

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設指定管理者 印

※施設管理者使用欄（申請対象の備品の利用料欄に金額を記載。無料の備品は品名に○をつける）

品名	利用料(/回)	利用料	品名	利用料
プロジェクター	500円	円	ホワイトボード	無料
モニター	500円	円	演台	無料
自立式スクリーン	500円	円	案内板	無料
マイクセット	500円	円		
プリンター付きホワイトボード	500円	円		
(合計)		円		