

(様式第2号)

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設利用許可申請書 (兼利用料金減免申請書)

平成 年 月 日

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設指定管理者 殿

申請者 住所

団体名

氏名

電話

下記のとおり檜葉町笑ふるタウンならは交流施設を利用 (及び利用料金の減免を申請) したいので、許可されるよう申請します。

記

利用当日の担当者名・連絡先		氏名： 連絡先： - -	
利用目的			
利用年月日	年 月 日 ( )	利用室名	利用時間
利用予定人数	人	(該当する利用室の利用時間を記載すること)	
減免申請する場合 申請理由		多目的室1	時 分～ 時 分
		多目的室2	時 分～ 時 分
		調理室	時 分～ 時 分
		サントルーム	時 分～ 時 分
		パントルーム	時 分～ 時 分

※時間変更の連絡が無い場合は、本申請書記載の時間からの清算となります。又、利用時間には、会場準備、後片付けに要する時間を含みます。

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設利用許可書 (兼利用料金減免承認書)

平成 年 月 日

申請者 様

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設の利用について、申請のあったとおり、許可いたします。

檜葉町笑ふるタウンならは交流施設指定管理者 印

※施設管理者使用欄

利用室名	利用料 (/h)	利用時間	利用料 (減免有の場合は 減免後の額)	減免の該当	有 ・ 無	減免割合：	割
多目的室1	500円	時間	円	該当事由 1. 町又は委員会が主催又は共催する行事に使用 2. 国又は地方公共団体が主催又は共催する行事に使用 3. 町又は委員会が後援する行事に使用 4. 学生が使用 5. 指定管理者が特に必要と認めた場合 ( )			
多目的室2	500円	時間	円				
調理室	200円	時間	円				
サントルーム	500円	時間	円				
パントルーム	1,000円	時間	円				
(合計)			円				