|  |  |
| --- | --- |
| **受付者** | **No.** |
|  |  |

（様式第２号）

**楢葉町笑ふるタウンならは交流施設利用許可申請書（兼利用料金減免申請書）**

**令和　　　年　　　月　　　日**

楢葉町笑ふるタウンならは交流施設指定管理者　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住　所 |
|  | 団体名 |
|  | 氏　名 |
|  | 電　話 |

下記のとおり楢葉町笑ふるタウンならは交流施設を利用及び減免が許可されるよう申請します。

**記**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **利用当日の担当者名・連絡先** | | **氏　名：**  **連絡先：　　　　　－　　　　　　　－** | |
| **利用目的** |  | | |
| **利用日** | **年　　　月　　　日（　　）** | **利用室名** | **利用時間** |
| **利用人数** | **人** | 多目的室１ | 時　　分～　　　時　　分 |
| **減免申請**  **理由** | 1.町又は委員会が主催又は共催する行事に利用(全額)  2.国又は地方公共団体が主催又は共催する行事に利用(半額)  3.町又は委員会が後援する行事に利用(半額)  4.障がい者が利用[条件あり](全額・半額)  5.75歳以上の高齢者又は学生が利用(半額)  6.ならは応援団員及びなにかし隊員が利用(半額)  7.指定管理者が特に必要と認めた場合  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 多目的室２ | 時　　分～　　　時　　分 |
| 調理室 | 時　　分～　　　時　　分 |
| ｻｳﾝﾄﾞﾙｰﾑ | 時　　分～　　　時　　分 |
| ﾊﾞﾝﾄﾞﾙｰﾑ | 時　　分～　　　時　　分 |
| 備品の利用 | □あり　　□なし |

※事前に変更の連絡が無い場合は、本申請書記載の内容での利用となります。又、利用時間には準備・片付けの時間を含みます。

**楢葉町笑ふるタウンならは交流施設利用許可書（兼利用料金減免承認書）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：令和　　　 年　　月　　日

申請者　　　　　　　　　　　　　　様 利用日：令和　　 　年　　月　 日

楢葉町笑ふるタウンならは交流施設の利用について、申請のあったとおり、許可いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　楢葉町笑ふるタウンならは交流施設指定管理者 　 印

※施設管理者記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用室名 | 利用料(/ｈ) | 利用時間 | 利用料  (減免後の額) | 減免の該当 | 有 ・ 無 | 減免割合：　　　割 |
| 多目的室１ | 500円 | 時間 | 円 | 該当事由  1.町又は委員会が主催又は共催する行事に利用(全額)  2.国又は地方公共団体が主催又は共催する行事に利用(半額)  3.町又は委員会が後援する行事に利用(半額)  4.障がい者が利用[条件あり](全額・半額)  5.75歳以上の高齢者又は学生が利用(半額)  6.ならは応援団員及びなにかし隊員が利用(半額)  7.指定管理者が特に必要と認めた場合  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 多目的室２ | 500円 | 時間 | 円 |
| 調理室 | 200円 | 時間 | 円 |
| ｻｳﾝﾄﾞﾙｰﾑ | 500円 | 時間 | 円 |
| ﾊﾞﾝﾄﾞﾙｰﾑ | 500円 | 時間 | 円 |
| ※備品の利用 | 計　　　　円 | 時間 | 計　　　　円 |
| （合計） |  |  | 円 |

　※別紙「貸出備品利用許可申請書」内、合計(A)の額を記載すること。